



**ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

13 червня 2018 року

Збараж

№ 182-07

***Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти Збараського
району***

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», абзацу 3 частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 28 березня 2018 року №291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за №454/31906, Положення про управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Збараської районної державної адміністрації від 11 червня 2018 року №230-од, з метою упорядкування процедури проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти району

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збараського району згідно з додатком.
2. Забезпечити оприлюднення цього наказу на сайті управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник управління освіти,
молоді та спорту**

[Signature]
О.О.Бернадин
[Signature]
Т.І.Панасюк
[Signature]
З.С.Шарко



С.С. ДЕМАХ

Додаток до наказу
управління освіти, молоді та
спорту районної державної
адміністрації

всг 13 червня 2018 року
№ 182-09

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної
середньої освіти Збараського району

1. Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти), підпорядкованого управлінню освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації (далі – управління освіти, молоді та спорту).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації за результатами конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів з дотриманням чинного законодавства.

4. Підставою для проведення конкурсу є накази начальника управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з

керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом начальником управління освіти, молоді та спорту Збаразької районної державної адміністрації одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу.

8. Персональний склад конкурсної комісії формується з дотриманням вимог Закону України «Про загальну середню освіту».

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

До складу конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін включаються:

- представники управління освіти, молоді та спорту, його підрозділів;
- представники трудового колективу (за погодженням);
- представники громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти (за погодженням);
- представники керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих управлінню освіти, молоді та спорту (за згодою).

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники профспілки працівників освіти та експерти у сфері загальної середньої освіти.

9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

10. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

12. На період проведення конкурсу начальник управління освіти, молоді та спорту доручає виконання обов'язків або призначає виконувача обов'язків директора закладу загальної середньої освіти, у якому є вакантна посада директора, з дотриманням вимог чинного законодавства.

13. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті управління освіти, молоді та спорту та сайті відповідного закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

14. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до управління освіти, молоді та спорту Збарзької районної державної адміністрації такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за зразком, наведеним у додатку 1 до цього Положення з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за зразком, наведеним у додатку 2 до цього Положення;

- автобіографію або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та моральні якості.

15. Зазначені у пункті 14 документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений у оголошенні строк, що становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

16. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

17. Претендент на посаду керівника закладу загальної середньої освіти має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого терміну їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

18. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

19. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

20. Управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації зобов'язане організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками

батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

21. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

22. Конкурсний відбір проводиться у два етапи.

Перший етап передбачає проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми для перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання.

На другому етапі конкурсу здійснюється презентація кандидатом перспективного плану розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

23. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р здійснюється у формі письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми згідно з переліком питань та за загальними вимогами, визначеними у додатку 3 до цього Положення.

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства.

Питання, що ґрунтуються на нормативно - правових актах, які втратили чинність, мають бути змінені в установленому порядку.

24. Перевірки професійних компетентностей відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання за зразками та загальними вимогами, наведеними у додатку 4 до цього Положення.

25. Критерії оцінювання письмового тестування, ситуаційного завдання, публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти визначаються у додатку 5 до цього Положення.

26. Перелік питань для проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми, зразок ситуаційного завдання та критерії їх оцінювання оприлюднюються на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

27. Управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації зобов'язане забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

28. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

29. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

30. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
- відсутні заяви про участь у конкурсі;
 - до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
 - жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

31. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу керівник управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

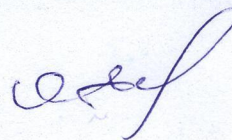
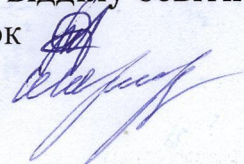
32. Усі не врегульовані цим Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії в межах чинного законодавства.

33. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені у порядку, визначеному чинним законодавством.

Начальник відділу освіти

Панасюк

Шарко



О.О.Бернадин

Додаток 1
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збарзького району

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові претендента)
що проживає за адресою:

(номер контактного телефону)

e-mail _____@_____

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади _____

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом
(поставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____.

(в інший доступний спосіб)*

_____ 20__ р.

(підпис)

* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення
надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти

Додаток 2
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збараського району

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу
(серія ____ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон)
даю згоду на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

– використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

– поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14
Закону);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у
найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних
документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Додаток 3
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збараського району

Перелік питань

та загальні вимоги для проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р

Загальні вимоги до проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми

1. Для проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми конкурсною комісією формуються тестові завдання за зразком, наведеним нижче у цьому Додатку, та затверджуються головою конкурсної комісії.
2. Кожне тестове завдання складається із 6 завдань для перевірки кожного із нормативних документів, визначених у пункті 23 Положення.
3. Письмове тестування складається письмово за тестовими завданнями, конверт з якими відкривається у присутності членів конкурсної комісії та пропонується кандидатові за його вибором.
4. При підготовці відповідей на питання тестового завдання кандидат на посаду керівника здійснює записи на бланках із штампом управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації.
На бланку обов'язково зазначаються прізвище, ім'я по батькові кандидата (повністю), номер тестового завдання, а далі по черговості: питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата проведення письмового тестування, підпис, ініціали та прізвище кандидата.
5. Загальний час для підготовки відповідей на питання тестового завдання становить 80 хвилин.

6. Критерії оцінювання результатів письмового опитування наведено у Додатку 5 до цього Положення.

7. Члени Комісії визначають результати письмового опитування згідно із Критеріями. Члени Комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання тестового завдання. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Перелік питань для проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми

1. Право громадян на освіту згідно Закону України «Про освіту».
2. Основні принципи освітньої діяльності.
3. Державні стандарти освіти.
4. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
5. Структура освіти.
6. Форми здобуття освіти.
7. Рівні повної загальної середньої освіти, їх характеристика згідно Закону України «Про освіту».
8. Територіальна доступність повної загальної середньої освіти.
9. Інклюзивне навчання.
10. Система забезпечення якості освіти.
11. Поняття «Академічна доброчесність».
12. Поняття «Інституційний аудит».
13. Здійснення моніторингу якості освіти.
14. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
15. Сертифікація педагогічних працівників.
16. Права та обов'язки здобувачів освіти.
17. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників.
18. Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним працівникам.
19. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічних працівників.
20. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти.
21. Завдання загальної середньої освіти.
22. Здобуття загальної середньої освіти.
23. Поняття «заклад загальної середньої освіти».
24. Здобуття загальної середньої освіти у системі спеціалізованої освіти.
25. Типи закладів, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти.
26. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу загальної середньої освіти.
27. Наповнюваність класів загальної середньої освіти.
28. Навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти.
29. Організація виховного процесу у закладі загальної середньої освіти.
30. Порядок зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти.
31. Соціальний захист здобувачів освіти.
32. Учасники освітнього процесу.
33. Педагогічні працівники у системі загальної середньої освіти, їх педагогічне навантаження.
34. Трудові відносини у системі загальної середньої освіти.
35. Основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти.

36. Права та обов'язки батьків та осіб, що їх замінюють.
37. Поняття Державного стандарту загальної середньої освіти, їх розроблення, затвердження та дотримання.
38. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти.
39. Повноваження закладу загальної середньої освіти.
40. Повноваження педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.
41. Фактори, що призвели до погіршення якості загальної середньої освіти протягом 1992-2016 років згідно Концепції Нової української школи.
42. Основні прояви причин погіршення якості освіти згідно Концепції.
43. Мета прийняття Концепції Нової української школи.
44. Вимоги до випускників нової української школи згідно Концепції.
45. Шляхи реформування змісту загальної середньої освіти згідно Концепції.
46. Ключові компетентності згідно Концепції.
47. Реформування системи державного фінансового забезпечення згідно Концепції.
48. Строки реалізації Концепції.
49. Очікувані результати реалізації Концепції.
50. Реформування структури загальної середньої освіти за Концепцією.
51. Порядок зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти.
52. Порядок відрахування учнів із закладу загальної середньої освіти.
53. Порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням.
54. Порядок навчання дітей у класах з інклюзивним навчанням.
55. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку особи особливими освітніми потребами.
56. Поняття опорного навчального закладу.
57. Організація освітнього процесу у філії опорного навчального закладу.
58. Організація профільного навчання в закладах загальної середньої освіти.
59. Зовнішнє незалежне оцінювання.
60. Порядок ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти.

**Зразок тестового завдання відкритої форми для проведення
письмового тестування**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 201__ року

**ТЕСТОВЕ ЗАВДАННЯ № ____
для проведення письмового тестування
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника
комунального закладу загальної середньої освіти Збарзького району**

1. Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту».
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту».
4. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту».
5. Питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.
6. Питання на перевірку знання інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

Додаток 4
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збараського району

**Зразки ситуаційних завдань
та загальні вимоги до проведення письмового вирішення ситуаційного
завдання**

**Загальні вимоги до проведення письмового вирішення ситуаційного
завдання**

1. Для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання конкурсною комісією формуються зразки за формою, наведеною нижче у цьому Додатку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

2. Кожен зразок містить одне ситуаційне завдання.

3. Ситуаційне завдання вирішується у письмовій формі. Конверт із зразками ситуаційних завдань відкривається у присутності членів конкурсної комісії та пропонується кандидатові за його вибором.

4. При розв'язанні ситуаційного завдання кандидат на посаду керівника здійснює записи на бланках із штампом управління освіти, молоді та спорту Збараської районної державної адміністрації.

На бланку обов'язково зазначаються прізвище, ім'я по батькові кандидата (повністю), розв'язок ситуаційного завдання. Після завершення виконання роботи на аркуші проставляються дата проведення письмового вирішення ситуаційного завдання, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

5. Загальний час для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання становить 30 хвилин.

6. Критерії оцінювання результатів письмового вирішення ситуаційного завдання наведено у Додатку 5 до цього Положення.

7. Члени Комісії визначають результати письмового вирішення ситуаційного завдання згідно із Критеріями. Члени Комісії приймають спільне рішення щодо оцінки результату письмового вирішення ситуаційного завдання. Оцінки виставляються на аркуші з роботою кандидата.

8. Кандидатів, що склали письмове тестування та вирішили ситуаційне завдання, додатково інформують про час та місце проведення наступного етапу конкурсу.

Зразок оформлення ситуаційного завдання

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 201__ року

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ № ____
для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника
комунального закладу загальної середньої освіти Збарзького району

ТЕКСТ ситуаційного завдання

Зразки завдань для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №1

На засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти винесено питання щодо основних напрямків його діяльності з питань реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Запропонуйте проект рішення педагогічної ради з даного питання.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №2

До керівника закладу загальної середньої освіти звернулися батьки дитини з питання зарахування її на навчання до 1 класу. Дитина не проживає на території обслуговування цього закладу. Кількість поданих заяв про зарахування до 1 класу перевищує загальну кількість місць у першому класі.

Визначте дії керівника з дотриманням вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №3

Під час проведення уроку фізичної культури травмувався учень.

Визначте дії керівника з дотриманням вимог нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №4

До закладу освіти зараховано дитину з особливими освітніми потребами, для якої необхідно організувати навчання в інклюзивному класі.

Назвіть основні етапи процесу організації інклюзивного навчання для цієї дитини та складові індивідуальної програми її розвитку.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №5

Однією із форм забезпечення прозорості у діяльності керівника закладу освіти є звітування перед трудовим колективом та громадськістю.

Підготуйте тези звіту керівника про проведenu роботу.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №6

У зв'язку з прийняттям Закону України «Про освіту» у діяльність закладу загальної середньої освіти вводиться поняття внутрішнього забезпечення якості освіти.

Назвіть основні компоненти та завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти, шляхи її реалізації у межах конкретного навчального закладу.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №7

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» передбачається запровадження профільного навчання у старшій школі з 1 вересня 2018 року.

Визначте основні підходи та складові, які необхідно врахувати при формуванні навчального плану закладу загальної середньої освіти.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №8

Запровадження профільного навчання у старшій школі з 1 вересня 2018 року передбачає формування ключових компетентностей здобувачів освіти. У зв'язку з цим на засіданні педагогічної ради необхідно визначити шляхи та форми реалізації цього завдання.

Підготуйте тези доповіді на засіданні педагогічної ради з даного питання.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №9

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» сформовано підходи до організації освітнього процесу базової середньої освіти

Сформулюйте основні особливості, які необхідно врахувати при формуванні навчального плану закладу базової середньої освіти.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №10

Система загальної середньої освіти перебуває у стані реформування та постійних змін.

Визначте пріоритетні напрямки діяльності освітнього закладу в умовах змін з урахуванням вимог нормативних документів.

Додаток 5
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збаразького району

Критерії оцінювання

письмового тестування, письмового вирішення ситуаційного завдання, публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації

Критерії та порядок оцінювання письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми

1. Для визначення результатів письмового тестування використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

2. Члени Комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання тестового завдання. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

3. Підбиття підсумків письмового тестування здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до Відомості, форма якої наведена у додатку 6 до цього Положення.

4. З результатами письмового тестування кандидат ознайомлюється у Відомості особисто під підпис.

Критерії та порядок оцінювання письмового вирішення ситуаційного завдання

1. Для визначення результатів письмового вирішення ситуаційного завдання використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі висвітлили шляхи виконання ситуаційного завдання;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі висвітлили шляхи виконання ситуаційного завдання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили ситуаційне завдання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не впоралися із виконанням ситуаційного завдання.

2. Члени Комісії приймають спільне рішення щодо оцінки письмового вирішення ситуаційного завдання. Оцінка виставляється на аркуші з відповіддю кандидата.

3. Результат кандидата за письмове вирішення ситуаційного завдання заноситься до Відомості, форма якої наведена у додатку 7 до цього Положення.

4. З результатами письмового вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється у Відомості особисто під підпис.

Критерії та порядок оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації

1. Загальний час для проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації становить 30 хвилин.

2. Для визначення результатів оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі висвітлили шляхи розвитку навчального закладу;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі висвітлили шляхи розвитку навчального закладу;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили перспективу розвитку закладу частково;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не впоралися із презентацією.

3. Для визначення результатів надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації, використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі відповіли на запитання;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі відповіли на запитання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не в повній мірі дали відповідь на запитання;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не надали відповідь на запитання.

4. Визначення результатів публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації здійснюється кожним із членів Комісії індивідуально та фіксується у Відомості, форма якої наведена у додатку 8 до цього Положення.

5. З результатами публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації кандидат ознайомлюється у Відомості особисто під підпис.

Підведення підсумків конкурсного відбору

1. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

2. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окремий етап проведення конкурсного відбору згідно з додатком 9 до цього Положення.

3. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 10 до цього Положення).

4. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Додаток 6
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збарзького району

ВІДОМІСТЬ

**результатів проведення письмового тестування кандидатів на заміщення
вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої
освіти Збарзького району**

від "___" _____ 2018 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збарзького району, кандидати на зайняття вакантної посади керівника за результатами проведення письмового тестування отримали такі бали:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 7
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збараського району

ВІДОМІСТЬ
результатів проведення письмового вирішення ситуаційного завдання
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального
закладу загальної середньої освіти Збараського району

від " ___ " _____ 2018 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збараського району, кандидати на зайняття вакантної посади керівника за результатами проведення письмового вирішення ситуаційного завдання отримали такі бали:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер завдання	Загальна сума балів
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 8
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збараського району

ВІДОМІСТЬ
про результати проведення публічної та відкритої презентації
перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти,
надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо
проведеної презентації кандидатів на заміщення вакантної посади
керівника комунального закладу загальної середньої освіти
Збараського району

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

від "___" _____ 2018 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збараського району, кандидати на зайняття вакантної посади директора за результатами проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації отримали такі бали:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Вид завдання	Отримані бали
1.		презентація	
		відповіді на запитання	
2.		презентація	
		відповіді на запитання	
3.		презентація	
		відповіді на запитання	
4.		презентація	
		відповіді на запитання	

Член комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 9
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збаразького району

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів
кандидата на посаду директора закладу загальної середньої освіти

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
	письмове тестування							
	письмове вирішення ситуаційного завдання							
	публічна презентація	презентація						
		відповіді на запитання						
Сума балів								

Голова комісії _____

Додаток 10
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу
загальної середньої освіти
Збаразького району

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ
кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального
закладу загальної середньої освіти Збаразького району

від " ____ " _____ 2018 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Загальна сума отриманих балів	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
4.			

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)